

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych / tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami / zwanej dalej „ustawą”

Dostawa wraz z montażem wyposażenia szkoły dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach
reprezentowany przez: Dyrektor Cezary Molenda
REGON: 634537373
NIP: 7772746996
Miejscowość: Jeziorki, 62-060 Stęszew
Adres: Pl. Parkowy 7
Strona internetowa: www.bip.steszew.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 08:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach
Jeziorki, Pl. Parkowy 7
62-060 Stęszew

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Jeziorkach
Plac Parkowy 7, 62-060 Stęszew
tel. (0-61) 819-60-87
NIP 777-27-46-996 REGON 634537373

ZATWIERDZAM


DYREKTOR ZESPÓŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w JEZIORKACH
mgr Cezary Molenda

Jeziorki, dnia 28 marca 2018 roku

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3** Oferty częściowe.
- Rozdział 4** Oferty wariantowe.
- Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 6** Informacja o podwykonawcach.
- Rozdział 7** Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 8** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 9** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 10** Termin związania ofertą.
- Rozdział 11** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 12** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 13** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 14** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 15** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 16** Wadium.
- Rozdział 17** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział 18** Istotne postanowienia umowy.
- Rozdział 19** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział 20 Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Rozdział 21 Pozostałe informacje.

Rozdział 22 Załączniki do SIWZ.

ROZDZIAŁ 1: Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz.1126)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2477)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017r. poz.2479)

1.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa: www.bip.steszew.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ 2: Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia szkoły dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach z podziałem na części:

- Część I: Meble
- Część II: Wyposażenie gastronomiczne kuchni
- Część III: Sprzęt komputerowy i multimedialny
- Część IV: Sprzęt AGD
- Część V: Pracownia językowa
- Część VI: Żaluzje
- Część VII: Wyposażenie pozostałe

2.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny KOD CPV: 39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Część I: Meble

KOD CPV: 39100000-3 – Meble

- 39111000-3 – Siedziska
- 39112000-0 – Krzesła
- 39121000-6 – Biurka i stoły
- 39131000-9 – Regały biurowe
- 39132100-7 – Szafy aktowe
- 39132200-8 – Szafy na karty indeksowe
- 39134000-0- Meble komputerowe
- 39136000-4 – Wieszaki na odzież
- 39141200-4 – Blaty
- 39141300-5 – Szafy
- 39153000-9 – Meble konferencyjne
- 39155000-3 – Meble biblioteczne
- 39156000-0 – Meble recepcyjne
- 39160000-1 – Meble szkolne
- 39161000-8 – Meble przedszkolne

Część II: Wyposażenie gastronomiczne kuchni

KOD CPV: 39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni

- 39141100-3 – Regały
- 39141200-4 – Blaty
- 39141300 -5 – Szafy
- 39312100-3 – Krajalnice do mięsa
- 39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny
- 39315000-3 – Urządzenia restauracyjne
- 39311000-5 – Urządzenia do dostarczania prowiantu
- 39121200-8 - Stoły
- 39713100-4 – Zmywarki do naczyń
- 39711200-1 – Roboty kuchenne
- 39711130-9 – Chłodziarki

Część III: Sprzęt komputerowy i multimedialny

KOD CPV: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe

- 30213000-5 – Komputery osobiste,
- 30231300-0 – Monitory ekranowe,
- 30234100-9 – Dysk magnetyczny
- 38652100-1 – Projektory
- 32322000-6 – Urządzenia multimedialne
- 32310000-9 – Odbiorniki audycji radiowych
- 30232130-4 – Kolorowe drukarki atramentowe
- 30232110-8 – Drukarki laserowe
- 48822000-6 – Serwery komputerowe
- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30191400-8 - Niszcarki
- 32413100-2 - Rutery sieciowe

Część IV: Sprzęt AGD

- KOD CPV: 39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
 - 39711100-0 – Chłodziarki i zamrażarki
 - 39711310-5 – Elektryczne zaparzacze do kawy
 - 39713400-7 – Maszyny do konserwowania podłóg
 - 39711362-4 – Kuchenki mikrofalowe
 - 16311000-8 – Kosiarki do trawników

Część V: Pracownia językowa

- KOD CPV: 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
 - 30232700-1 – Centralna jednostka sterująca
 - 30231320-6 – Monitory dotykowe
 - 32340000-8 – Mikrofony i głośniki
 - 48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego
 - 39121000-6 – Biurka i stoły
 - 39112000-0 – Krzesła
 - 38652100-1 – Projektory
 - 32322000-6 – Urządzenia multimedialne
 - 39141300-5 – Szafy
 - 39131000-9 – Regały biurowe

Część VI: Żaluzje

- KOD CPV: 39515400-9 – Rolety
 - 39515410-2 – Rolety wewnętrzne
 - 39515440-1 – Żaluzje pionowe

Część VII: Wyposażenie pozostałe

- KOD CPV: 39200000-4 – Wyposażenie domowe
 - 39221100-8 – Zastawa kuchenna
 - 39221200-9 – Zastawa stołowa
 - 39223000-1 – Łyżki, widelce
 - 39292100-6 – Tablice szkolne do pisania kredą
 - 39299300-7 – Lustra
 - 39180000-7 – Meble laboratoryjne
 - 35111300-8 – Gaśnice
 - 44421300-0 – Sejfy
 - 39151100-6 – Stojaki
 - 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
 - 39530000-6 – Dywany, maty i dywaniki
 - 39141100-3 – Regały
 - 44423450-0 – Tabliczki firmowe
 - 42991100-0 – Maszyny intrologatorskie
 - 30191000-4 – Sprzęt biurowy

2.3. Wymagania szczegółowe

Wymagania szczegółowe zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 3: Oferty częściowe.

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.2. Wykonawca może składać ofertę na jedną , kilka części lub na całość zamówienia.

ROZDZIAŁ 4: Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 5: Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 20 sierpnia 2018 r.

ROZDZIAŁ 6: Informacja o podwykonawcach.

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

6.3. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 7: Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy.tj:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

7.3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje procedurę wynikającą z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ 8: Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

8.1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć:

1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**

- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 3**
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku **załącznik nr 4** do SIWZ

8.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.3.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

8.3.2. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2 1) – 3):

- 1) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
 - 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1. 3) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

8.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii.

8.4.3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 9: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 8 niniejszej SIWZ, dla których dopuszczalna jest forma pisemna będą przekazywane w formie:

- pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach, Jeziorki Pl. Parkowy 7, 62-060 Stęszew

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail szkolajeziorki@o2.pl

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

9.3. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę wraz z montażem wyposażenia szkoły dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach”.

9.5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią. Jeżeli w wyniku zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan dyrektor Cezary Molenda, w godzinach od 9:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

9.8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

9.9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny, za pośrednictwem faksu lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 10: Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

2) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 11: Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

1) *formularz ofertowy;*

2) *formularz asortymentowo-cenowy*

3) *oświadczenia wymienione w punkcie 8.1. niniejszej specyfikacji,*

11.2. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jeziorkach, Jeziorki Pl. Parkowy 7, 62-060 Stęszew oraz oznaczyć w poniższy sposób:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach

Jeziorki Pl. Parkowy 7

62-060 Stęszew

OFERTA

Dostawa wraz z montażem wyposażenia szkoły dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach.

Dotyczy części nr:.....* (*wskazać numer/y części zamówienia, których dotyczy oferta)

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

06.04.2018 roku godz. 9:30

Uwaga:

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy,

aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie.

11.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

11.3.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.3.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.3.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.3.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż

oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.8. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo).

11.9. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

11.10. Każdy Wykonawca może złożyć do każdej części zamówienia tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

11.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

11.13. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 pkt.9.5 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.19. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie. Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

ROZDZIAŁ 12: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać do dnia **06.04.2018 r.** do godziny **9:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jeziorkach, Jeziorki Pl. Parkowy 7, 62-060 Stęszew.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.04.2018 r.** o godzinie **9:30** w siedzibie Zamawiającego tj. **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jeziorkach, Jeziorki Pl. Parkowy 7, 62-060 Stęszew.**

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13: Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

13.2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

13.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, SIWZ, oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym min. podatek VAT.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

LP	NAZWA KRYTERIUM	ZNACZENIE (WAGA) KRYTERIUM
1	Najniższa cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %
3	Suma	100 %

Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Najniższa cena – 60%

$$PW_1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \quad (60 - \text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Oznaczenia:

Pw_1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

2. Okres gwarancji – 40%

$$Pw_2 = \frac{O_{ob}}{O_n} \times 40 \quad (40 - \text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Oznaczenia:

Pw_2 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji

O_{ob} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

O_n – najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Max ilość punktów za okres gwarancji – 40 pkt.

UWAGA: Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy.

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji na sprzęt dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 60.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji na sprzęt krótszej niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę.

3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Najniższa cena i okres gwarancji.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ 15: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

15.2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.

15.6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

15.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 16: Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 17: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18: Istotne postanowienia umowy.

18.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

18.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają

ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1;
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

18.3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

18.4. Zmiana umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności może mieć miejsce w następujących przypadkach / okolicznościach:

1) w przypadku niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, powodujących opóźnienie w wykonaniu dostawy i odbioru końcowego towaru Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę towar przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji, zmiana zasad licencjonowania). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować towar o parametrach tożsamy lub lepszy w stosunku do pierwotnie

oferowanego, wraz z dokumentami wymaganymi w SIWZ. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.

- 3) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostaw będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem braku możliwości udostępnienia wykonawcy miejsca dostawy, przykładowo pomieszczeń w których będzie zamontowane urządzenie, konieczności zmian miejsca dostawy, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia dostaw,
- 4) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne czy drogowe uniemożliwiające prawidłowe wykonanie dostaw, w szczególności z powodu udokumentowanej kolizji drogowej w której uczestniczył pojazd realizujący dostawę,
- 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót budowlanych, usług czy dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 6) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, jednostki finansujące zamówienie, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca lub zamawiający ponosi odpowiedzialność,
- 7) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 9) przesunięcie terminu odbioru budynku lub przedłużające się prace budowlane, które uniemożliwiają realizację dostawy w sposób zgodny z umową,
- 10) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.5. W przypadku zaistnienia jednej z w/w okoliczności zmiana terminu realizacji zamówienia / dostawy może zostać dokonana w oparciu o następującą zasadę.

- 1) Strona wnosząca o zmianę terminu realizacji zamówienia, dostawy ma obowiązek udokumentować, przedstawić w formie pisemnej drugiej stronie (załącznik do aneksu do umowy) okoliczności na podstawie których wnosi o taką zmianę.
- 2) Z przedkładanych materiałów musi wynikać potwierdzenie okoliczności wskazanych w umowie lub przepisów prawa, które są podstawą do takiej zmiany. Strona wnosząca o taką zmianę ma obowiązek je wskazać.
- 3) Zmiana terminu wykonania zamówienia musi wynikać z przedkładanych dokumentów i uzasadniać ilość dni, które będą wprowadzone do aneksu.
- 4) Zmiana umowy nie może powodować powstania zwiększenia kosztów realizacji umowy i zmiany wynagrodzenia, skrócenia okresu udzielonej gwarancji, okresu rękojmi.

- 5) Zmiana umowy – zmiana terminu wykonania zamówienia po spełnieniu wszystkich wymagań wskazanych w umowie nie będzie powodować naliczenia kar umownych.
- 6) Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną a w załączeniu należy przedłożyć dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w niniejszej umowie.

ROZDZIAŁ 19: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

12. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 20: Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa w pkt. 20.1. 1), 5) i 7).

20.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 21: Pozostałe informacje.

21.1. Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

21.2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

21.3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

21.4. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

21.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 22: Załączniki do SIWZ.

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy